



pasec
Programme d'analyse des systèmes
éducatifs de la confemen

**APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) DE
PROJET**

Titre du poste :	Assistant(e) de projet
Organisation :	Conférence des ministres de l'Éducation des États et gouvernements de la Francophonie (CONFEMEN)
Lieu d'affectation :	Secrétariat Technique Permanent de la CONFEMEN, Dakar, Sénégal
Durée du contrat :	1 an non renouvelable
Lien hiérarchique directe	Coordonnateur du PASEC
Date limite d'envoi des candidatures	Le 20 septembre 2022
Date de prise de fonction	Avril 2023

1. Contexte

La Conférence des ministres de l'Éducation des États et gouvernements de la Francophonie (CONFEMEN), créée depuis 1960 et regroupant 44 États et gouvernements, est une organisation internationale dont les missions essentielles sont (i) d'informer ses membres sur l'évolution des systèmes éducatifs et les réformes en cours ; (ii) de nourrir la réflexion sur des thèmes d'intérêt commun en vue de mener des actions en coopération ; (iii) d'animer la concertation entre ministres et experts pour appuyer les politiques régionales et internationales en matière d'éducation.

Entre 1960 et 2021, la CONFEMEN a connu plusieurs évolutions et a mené plusieurs actions auprès de ses membres. Conformément à ses différentes missions, la CONFEMEN accompagne les pays membres dans l'amélioration de la qualité de leurs systèmes éducatifs à travers le Programme d'Analyse des Systèmes Educatifs de la CONFEMEN (PASEC) et le Programme d'appui au changement et à la transformation de l'éducation (PACTE).

Dans le contexte de la parution du rapport de la deuxième évaluation internationale du Programme d'analyse des systèmes éducatifs de la CONFEMEN, dénommée « PASEC2019 » et avec l'appui financier de l'Agence française de développement (AFD), la CONFEMEN, en collaboration avec le Centre national d'étude des systèmes scolaires (CNESCO) a prévu l'organisation d'une Conférence de consensus au Sénégal. Cette conférence de consensus reprendra les principes de la méthode CNESCO.

La conférence portera sur la thématique des mathématiques au primaire et est née de la volonté de la CONFEMEN de valoriser les résultats de l'évaluation PASEC2019. Par ailleurs, les résultats produits lors de cette conférence pourront être mis en perspective de l'évaluation PASEC2024. Les séances publiques de la conférence se dérouleront à Dakar (Sénégal) en mars 2024.

Dans le cadre de l'organisation de cette conférence, la CONFEMEN procède au **recrutement d'un(e) assistant(e) de projet.**

2. Description du poste

Le rôle de l'assistant(e) de projet est d'épauler le chef de projet dans la réalisation de l'ensemble des activités en lien avec l'organisation de la conférence. A cet effet, il ou elle doit :

- Gérer les plannings d'activités, assurer les rappels nécessaires et la coordination logistique adéquate ;
- Rassembler et drainer les informations nécessaires devant permettre au chargé de projet de faire un suivi régulier de l'ensemble des activités ;
- Effectuer toutes les opérations de secrétariat ;
- Effectuer les opérations de transmission et de traitement de l'information nécessaires à la bonne préparation de la conférence ;
- Apporter un appui administratif et organisationnel au chargé de projet ;
- Apporter un appui au chargé de projet dans le cadre des activités du projet (prises de contact, finaliser des lettres d'invitation, tenue des listes de présence) ;
- Réaliser toute autre tâche rentrant dans le cadre de ses compétences confiée par le chargé de projet et/ou le Coordonnateur du PASEC.

3. Critères à remplir par le/la candidat(e)

Nationalité

Être ressortissant(e) d'un Etat et gouvernement membre de la CONFEMEN.

Education

Avoir un diplôme de niveau BAC+2 au moins (économie, gestion de projet, communication, secrétariat, etc.).

Expérience professionnelle

Les candidat(e)s doivent avoir au moins deux (2) ans d'expérience dans le suivi de projet notamment dans les pays d'Afrique Subsaharienne.

Compétences

- Maîtrise des outils informatiques (messagerie, Word, Excel, power point, etc.) ;
- Maîtrise des méthodes et outils de pilotage de projet ;
- Bonne capacité d'adaptation ;
- Savoir travailler en autonomie ;
- Esprit d'initiative et disponibilité ;
- Sens relationnel et du travail en équipe ;
- Bon esprit de synthèse ;

- Anticipation, organisation, respect des délais, sens des priorités, discernement.

4. Conditions d'admissibilité

Un premier examen des dossiers de candidatures sera effectué. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un entretien oral en vidéo.

Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines.

5. Comment postuler

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir un dossier, sous pli fermé par voie postale ou électronique comprenant :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae complet ;
- Une copie des diplômes.

Tout le dossier de candidature électronique est à envoyer à recrutassitprojet@confemen.org.
Prière d'indiquer « Recrutement Assistant(e) de projet » en objet.

Adresse du Secrétariat Technique Permanent de la CONFEMEN

Complexe Sicap, Point E Immeuble C,

3^{ème} étage, Avenue Cheikh Anta Diop,

Dakar (Sénégal)

BP 3220, Téléphone : (221) 33 859 29 79 / (221) 33 859 29 91, Télécopie : (221) 33 825 17 70